

Утверждаю  
Директор НОЧУ ДПО «Автокласс»  
  
Ю.В. Коротких



11 января 2021г.

**Положение об аттестационной комиссии  
НОЧУ ДПО «Автокласс»**

**1. Общие положения.**

1.1. Аттестационная комиссия (далее Комиссия) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автокласс» создается для аттестации лиц, назначаемых на педагогическую должность, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 года, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» общие положения, пункт 9, и настоящим Положением.

1.3. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым, являются:

- законность – правильное применение законов и иных нормативных правовых актов проведения аттестации и принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- коллегиальность – рассмотрение представленных аттестационных материалов и участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- гласность – принятие решений открытым голосованием, информирование заявителей по принятым решениям.

**2. Структура и организация деятельности Комиссии.**

2.1. Комиссия создается при необходимости аттестации лиц, назначаемых на педагогическую должность, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 года. Персональный состав Комиссии определяется и утверждается приказом руководителя НОЧУ ДПО «Автокласс».

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии, которые определяются в приказе руководителя, предусмотренном п.2.1. настоящего Положения, это: директор НОЧУ ДПО «Автокласс», заместитель директора, заместитель директора по БДД, преподаватель по ПДД, преподаватель по БДД. Численность Комиссии не должна превышать 6 человек.

2.3. Возглавляет работу председатель. Председателем комиссии является заместитель директора НОЧУ ДПО «Автокласс». При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет председательствующий, назначенный председателем Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- принимает решения: о сроках проведения аттестации для каждого аттестуемого, о дате, месте и времени проведения аттестации;
- утверждает повестку и определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- формирует итоговое решение Комиссии.

#### 2.5. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию (заявление от лица, назначаемого на педагогическую должность, другие документы, свидетельствующие об уровне профессиональной компетентности и опыте работы – ходатайство руководителя, отзывы о профессиональной деятельности, награды и поощрения и др.)
- обеспечивает необходимые условия для проведения заседаний Комиссии;
- приглашает на заседания членов Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия начинает свою работу при поступлении в Комиссию заявления от лица, претендующего на педагогическую должность.

3.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.3. Члены Комиссии заслушивают заявление лица, претендующего на педагогическую должность, возможные ходатайства, рассматривают другие предоставленные документы, проводят процедуру собеседования, формулируют общие выводы, рекомендации и решения Комиссии.

3.4. По результатам работы Комиссии может быть принято одно из следующих решений:

- рекомендовать руководителю НОЧУ ДПО «Автокласс» назначить на педагогическую должность (с указанием должности и Ф.И.О. претендента);

3.5. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании в отсутствие аттестующегося. При равном количестве голосов членов Комиссии принимается положительное для претендента решение

3.6. Результаты сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и передается руководителю для оформления отношений с лицом прошедшим аттестацию, в соответствии с действующим законодательством.

### **4. права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии коллег аттестуемого;
- принимать во внимание мнение коллег аттестуемого.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решения в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении заинтересованных лиц не позднее 3 календарных дней с момента принятия решения.

### **5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой дня Комиссии;
- вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний и проекта решения Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами Управления образования;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- за разглашение охраняемой законом тайны, ставшей им известной в результате работы в Комиссии.

5.4. Привлечение членов Комиссии к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

